

貴社に最適な

顧問

プランのご案内

Service menu

Advisory顧問 (相談)

ご相談やアドバイス・法改正情報や各種書式をご提供

月額

20,000円～

Standard顧問 (相談/社保手続/労災/雇用)

アドバイザリー顧問に加え、社員の入退社手続き等の社会保険手続きを被保険者数に応じて、毎月一定額にてご提供

基本料20,000 円

1,000 円 × 人数

Standard給与 + 顧問 (相談/社保手続/労災/雇用)

アドバイザリー顧問に社会保険手続きと給与計算を加えたトータルサポート

基本料20,000 円

2,000 円 × 人数

外国人顧問 (外国人を採用されている会社様向けOP)

在留資格や入管手続き等、外国人を採用されている会社様特有のアドバイスをご提供

上記顧問料

+ 10,000円～

※掲載の費用は、すべて消費税抜きの金額表示となっています。

事務所情報



Human Force

社会保険労務士法人 行政書士

ヒューマンフォース

千葉県松戸市本町14番地2
松戸第一生命ビルディング3階

TEL : 0120-971-656

FAX : 047-701-7184

事務所設立
35年の実績！
ヒューマンフォース
にお任せ下さい！

【代表】
社会保険労務士・行政書士
世良田 文子



サービス内容	基準報酬 (消費税別)	Advisory顧問	Standard顧問	Standard給与 + 顧問
会社設立から会社展開のための許認可取得にむけて代表的なお手続き				
助成金情報、法改正情報の提供	○	○	○	○
労務関係書式・ひな型の提供	○	○	○	○
労務管理の相談・アドバイス	○	○	○	○
税理士・弁護士・行政書士等 他士業各種専門家の紹介	—	○	—	○
日常の手続きをしてほしい、後で問題にならない給与計算をしたい！				
社会保険取得・喪失届（入社）（退社）	10,000円	—	○	○
雇用保険取得・喪失届（入社）（退社）	10,000円	—	○	○
扶養異動届（入社）	15,000円	—	○	○
雇用保険離職票（退社）	15,000円	—	○	○
給与システム 使用料 ※会社で給与計算を行う場合	3,000円～(月額) (300円/1名)	—	—	—
上記プラス勤怠システム 使用料	2,000円～(月額) (200円/1名)	—	—	—
給与システム 初期設定費用	50,000円(設定時のみ)	—	—	—
外国人を採用したい				
在留資格認定証明書	170,000円	基本報酬の70%	基本報酬の70%	基本報酬の70%
在留資格変更許可申請書	150,000円 (印紙代5,500円)	基本報酬の70%	基本報酬の70%	基本報酬の70%
在留資格更新申請書	120,000円	基本報酬の70%	基本報酬の70%	基本報酬の70%
従業員の子供が生まれる				
一般事業主行動計画届	30,000円	基本報酬の70%	基本報酬の70%	基本報酬の70%
育児休業規定の整備	100,000円	基本報酬の70%	基本報酬の70%	基本報酬の70%
育児休業申出書等本人への説明	30,000円	—	○	○
扶養異動届	15,000円	—	○	○
出産手当金	30,000円	—	○	○
育児基本給付 (初回のみ25,000円)	15,000円	—	○	○
育児休業免除申請	10,000円	—	○	○
育児厚生年金特例	10,000円	—	—	—
両立支援助成金	助成金金額の30%	助成金額の25%	助成金額の25%	助成金額の25%

サービス内容	基準報酬 (消費税別)	Advisory顧問	Standard顧問	Standard給与 + 顧問
従業員が長期で休んだとき				
休職辞令	10,000円	—	○	○
休職規定の整備	50,000円	—	基本報酬の70%	基本報酬の70%
傷病手当金	30,000円	—	○	○
労災が起きたとき				
死傷病報告	30,000円	—	○	○
療養補償給付	30,000円	—	○	○
休業補償給付	30,000円	—	○	○
病院変更	10,000円	—	○	○
大きな労災事故が起きたとき				
障害補償給付	120,000円	基本報酬の70%	基本報酬の70%	基本報酬の70%
遺族補償給付	120,000円～	基本報酬の70%	基本報酬の70%	基本報酬の70%
人を募集・採用したい				
求人票作成	15,000円	—	○	○
社会保険加入	80,000円	—	—	—
労災 雇用保険加入	50,000円	—	—	—
障害者雇用給付	50,000円	—	○	○
採用系助成金活用	助成金をもらいたい方へ			
年に一度の手続きをしてほしい				
労働保険申告書	30,000円 (労働者100人まで 以後50人毎プラス5000円)	—	○	○
建設業労働保険申告書	45,000円	—	○	○
社会保険算定基礎届	30,000円 ～5人まで (以後2,000円*人数)	—	○	○
残業対策をしたい				
時間外協定書	30,000円	—	○	○
賃金規定策定	100,000円	—	左記金額の30%引き	左記金額の30%引き
雇用契約書作成、説明、サイン同席	100,000円～	—	左記金額の30%引き	左記金額の30%引き

○ 顧問料に含まれます。 — 顧問料に含まれません。

サービス内容	基準報酬 (消費税別)	Advisory顧問	Standard顧問	Standard給与 + 顧問
人事運営をしたい				
就業規則作成、説明会開催、提出	300,000円～	就業規則、説明会、賃金規定、育児休業規定を 合計して30万円		
労働条件の従業員説明会をしたい	100,000円～			
賃金規程作成	100,000円～			
育児介護休業規程作成	100,000円～			
賃金テーブルと人事評価作成	300,000円～			
就業規則の法改正	30,000円～	—	—	—
就業規則の全体改正	100,000円～	—	—	—
研修 対応、規則説明	50,000円～	—	—	—
助成金をもらいたい				
計画書提出	30,000円	左記金額の30%引き	左記金額の30%引き	左記金額の30%引き
助成金書類申請	助成金金額の30%	助成金額の25%	助成金額の25%	助成金額の25%
教育助成金	助成金金額の30%	助成金額の25%	助成金額の25%	助成金額の25%
助成金に必要な就業規則1条改正追加	30,000円	—	○	○
全体改正	100,000円～	—	—	—
補助金をもらいたい				
計画書作成	50,000円	—	—	—
支給申請	受給金額の 20%	—	—	—
会社設立をしたい・法人にしたい・分院をつくりたい				
株式会社設立	40,000円 印紙 証紙実費概算 250,000 円	—	—	—
医療法人	800,000円～	—	—	—
分院をつくりたい	500,000円～	—	—	—
介護指定	250,000円	基本報酬の70%	基本報酬の70%	基本報酬の70%

○ 顧問料に含まれます。 — 顧問料に含まれません。

サービス内容	基準報酬 (消費税別)	Advisory顧問	Standard顧問	Standard給与 + 顧問
業種ごとの許可を取りたい				
派遣業許可（派遣会社）	210,000円 (印紙代210,000円)	—	—	—
建設業許可（建設会社）	170,000円 (印紙代90,000円)	—	—	—
建設キャリアアップシステム登録 (建設会社)	50,000円 (顧問先30,000円)	—	—	—
技能者登録(建設会社)	30,000円*人数	—	—	—
産業廃棄物許可（建設会社）	170,000円 (印紙代81,000円)	—	—	—
宅建行許可（不動産会社）	170,000円 (印紙代33,000円)	—	—	—
一般貨物認可（運送会社）	500,000円～	—	—	—
Gマーク（運送会社）	350,000円	—	—	—
古物商許可（自動車関係）	60,000円 (印紙代19,000円)	—	—	—
解体業許可（自動車関係）	250,000円	—	—	—
相談および、要件に合っているかの 調査確認 3時間程度 (許可取得後 上記許可金額より相殺します。調査の結果許可の要件にあたらなかった場合には、返金しません。)	50,000円	—	—	—
監督署が会社に来てきたとき				
調査 是正勧告 監督署対応	80,000円～	—	—	—
従業員とトラブルになったとき				
労働審判	120,000円～	—	—	—
従業員を解雇したいとき				
解雇予告除外認定	80,000円	—	—	—

サービス内容	基準報酬 (消費税別)	Advisory顧問	Standard顧問	Standard給与 + 顧問
会社展開のための手続き（支店を出したいとき）				
労働保険成立届	25,000円	○	○	○
雇用保険非該当届	25,000円	○	○	○
労働保険一括届	25,000円	○	○	○
世代交代など会社の変化のとき				
営業譲渡 合併のための雇用契約書等	300,000円～	—	—	—
許認可（代表者変更）	22,200円～	—	—	—
社会保険（代表者変更）	10,000円	—	—	—
許認可（所在地変更）	22,200円～	—	—	—
社会保険 労働保険 合計 (所在地変更)	20,000円～	—	—	—
許認可（役員変更）	22,200円～	—	—	—
社会保険 労働保険合計（商号変更）	20,000円～	—	—	—

事務所名
所長
所在地
電話番号
FAX番号
営業時間

社会保険労務士法人・行政書士
ヒューマンフォース Human Force

世良田 文子

〒271-0091 千葉県松戸市本町14-2
松戸第一生命ビルディング3F

0120-971-656

047-701-7184

平日10:00～17:30

○ 顧問料に含まれます。
— 顧問料に含まれません。

